



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, tālrunis: 63005531, 63005538, fakss: 63029059

LĒMUMS

Jelgavā

15.06.2017.

Nr.7/5

PAR JELGAVAS PILSĒTAS DOMES PASTĀVĪGAJĀM KOMITEJĀM

(ziņo A.Rāviņš)

Atklāti balsojot: PAR – 15 (A.Rāviņš, I.Jakovels, A.Eihvalds, S.Stoļarovs, L.Zīverts, G.Kurlovičs, A.Rublis, V.Ļevčenoks, R.Vectirāne, M.Buškevics, D.Olte, A.Garančs, I.Bandeniece, R.Šlegelmilhs, J.Strods), **PRET-** nav, **ATTURAS** – nav,

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 50., 51. un 54.pantu,
JELGAVAS PILSĒTAS DOME NOLEMJ:

1. Izveidot šādas Jelgavas pilsētas domes pastāvīgās komitejas:
 - 1.1. Finanšu komiteju 9 deputātu sastāvā;
 - 1.2. Sociālo lietu un veselības aizsardzības komiteju 5 deputātu sastāvā;
 - 1.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju 5 deputātu sastāvā;
 - 1.4. Tautsaimniecības attīstības un pilsētvides komiteju 5 deputātu sastāvā.
2. Noteikt šādu Jelgavas pilsētas domes pastāvīgo komiteju kompetenci:
 - 2.1. Finanšu komiteja:
 - 2.1.1. Sniedz atzinumus par:
 - 2.1.1.1. domes lēmumu projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, vai šo lēmumu izpilde saistīta ar papildus finanšu līdzekļu nepieciešamību;
 - 2.1.1.2. nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanas kārtību un atvieglojumiem un pašvaldības nodevām;
 - 2.1.1.3. pašvaldības zemes nomu ar apbūves tiesībām, nomas maksas atvieglojumiem, par kavējuma naudas samazināšanu;
 - 2.1.1.4. pirkuma tiesību izmantošanu;
 - 2.1.1.5. ārkārtas situāciju novēršanu;
 - 2.1.1.6. par jautājumiem, kas skar pilsētas sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu;
 - 2.1.1.7. pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, privatizēšanu vai ieķīlāšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā;
 - 2.1.1.8. pašvaldības kustamās mantas ar atlikušo vērtību virs 7000 *euro* atsavināšanu un norakstīšanu;
 - 2.1.1.9. teritorijas attīstības plānošanas jautājumiem;
 - 2.1.2. dod priekšlikumus par pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu;

- 2.1.3. apstiprina un kontrolē domes administrācijas ieņēmumu-izdevumu tāmes;
- 2.1.4. apstiprina domes administrācijas ieņēmumu-izdevumu tāmju grozījumus, kas skar darba samaksu, kapitālos izdevumus un izdevumus investīcijām;
- 2.1.5. starplaikos starp domes sēdēm pieņem lēmumu par domes priekšsēdētāja komandējumiem un atlīdzību, izņemot mēnešalgu un piemaksas.

2.2. Sociālo lietu un veselības aizsardzības komiteja:

- 2.2.1. Sniedz atzinumus par:
 - 2.2.1.1. sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu;
 - 2.2.1.2. palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un par dzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 2.2.1.3. veselības aprūpes pieejamību un aizsardzību;
 - 2.2.1.4. aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību;
- 2.2.2. sniedz domei priekšlikumus par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
- 2.2.3. piedalās sociālo lietu un veselības aizsardzības nozares perspektīvo programmu un koncepciju izstrādē.

2.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

- 2.3.1. Sniedz atzinumus par:
 - 2.3.1.1. izglītības jautājumiem;
 - 2.3.1.2. jautājumiem, kas saistīti ar bibliotēku funkciju izpildi;
 - 2.3.1.3. kultūras, muzeja un tūrisma nozares jautājumiem;
 - 2.3.1.4. sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanas jautājumiem;
- 2.3.2. piedalās izglītības, kultūras un sporta nozares perspektīvo programmu un koncepciju izstrādē.

2.4. Tautsaimniecības attīstības un pilsētvides komiteja:

- 2.4.1. Sniedz atzinumus par:
 - 2.4.1.1. komunālo saimniecību un pilsētvidi;
 - 2.4.1.2. būvniecības jautājumiem un teritorijas labiekārtošanu;
 - 2.4.1.3. vides aizsardzību;
 - 2.4.1.4. pašvaldības īpašuma un pašvaldības teritorijas izmantošanu;
 - 2.4.1.5. pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu;
 - 2.4.1.6. dzīvojamo māju pārvaldīšanas jautājumiem;
 - 2.4.1.7. satiksmes kustības drošības organizēšanu;
- 2.4.2. piedalās tautsaimniecības un pilsētvides aizsardzības perspektīvo programmu un koncepciju izstrādē.

3. Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram organizēt Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikuma grozījumu iesniegšanu domei apstiprināšanai.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A.Rāviņš

NORAKSTS PAREIZS

Administratīvās pārvaldes

Kancelejas vadītāja

2017.gada 16.jūnijā



S.Ozoliņa