



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, tālrunis: 63005531, 63005538, fakss: 63029059

LĒMUMS

Jelgavā

15.06.2017.

Nr.7/2

PAR JELGAVAS PILSĒTAS DOMEŠ PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKIEM

(ziņo A.Rāviņš)

Atklāti balsojot: PAR – 15 (A.Rāviņš, I.Jakovels, A.Eihvalds, S.Stoļarovs, L.Zīverts, G.Kurlovičs, A.Rublis, V.Ļevčenko, R.Vectirāne, M.Buškevics, D.Olte, A.Garančs, I.Bandeniece, R.Šlegelmilhs, J.Strods), **PRET-** nav, **ATTURAS** – nav,

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 20.pantu, lai efektīvi pildītu pašvaldības autonomās funkcijas, nodrošinot sabiedrības labklājību un attīstību, finanšu līdzekļu piesaisti, kā arī pašvaldības līdzekļu efektīvu un lietderīgu izlietojumu,

JELGAVAS PILSĒTAS DOME NOLEMJ:

1. Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki:
 - 1.1. domes priekšsēdētāja vietnieks sociālo lietu, veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sporta jautājumu programmā;
 - 1.2. domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumu programmā.
2. Noteikt šādu domes priekšsēdētāja vietnieku kompetenci:
 - 2.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālo lietu, veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sporta jautājumu programmā:
 - 2.1.1. bez īpaša pilnvarojuma pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā;
 - 2.1.2. pārrauga:
 - 2.1.2.1. sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 2.1.2.2. palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā;
 - 2.1.2.3. ar veselības aprūpes pieejamību saistītos jautājumus;
 - 2.1.2.4. ar aizgādību, aizbildību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību saistītos jautājumus;
 - 2.1.2.5. ar civiltāvokļa aktu reģistrāciju saistītos jautājumus;
 - 2.1.2.6. ar kultūras un muzeja funkciju izpildi saistītos jautājumus;
 - 2.1.2.7. ar tūrisma nozari saistītos jautājumus;
 - 2.1.2.8. ar iedzīvotāju izglītību saistītos jautājumus, tai skaitā iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšanu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā, pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanu ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, organizatorisko un finansiālo palīdzību ārpuskolas mācību un

- audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm, profesionālās izglītības un mūzikā izglītības attīstību;
- 2.1.2.9. pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;
- 2.1.2.10. ar bibliotēku funkciju izpildi saistītos jautājumus;
- 2.1.2.11. sporta funkciju izpildi, sporta attīstības un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanas jautājumus.
- 2.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumu programmā pārbauda:
- 2.2.1. komunālo pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, tai skaitā ūdensapgādi un kanalizāciju, siltumapgādi, notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 2.2.2. pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tai skaitā ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, pretplūdu pasākumu organizēšanu, kapsētu un apbedīšanas vietu izveidošanu un uzturēšanu;
- 2.2.3. pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekošanu;
- 2.2.4. sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 2.2.5. pašvaldības administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu.
3. Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram organizēt Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikuma grozījumu iesniegšanu domei apstiprināšanai.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A.Rāviņš

NORAKSTS PAREIZS

Administratīvās pārvaldes

Kancelejas vadītāja

2017.gada 16.jūnijā



S.Ozoliņa